

(miejsowość)

(data)

Imię i nazwisko rodzica kandydata

Adres do korespondencji

Dyrektor
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego
w Dębnicy Kaszubskiej
ul. Jana III Sobieskiego 3
76-248 Dębica Kaszubska

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

Proszę o przyjęcie dziecka do Przedszkola w Dębnicy Kaszubskiej na _____ godzin dziennie,
w godzinach od _____ do _____.

Dane kandydata

Imię: _____

Nazwisko: _____

Data i miejsce urodzenia: _____

PESEL (w przypadku braku nr PESEL, seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość): _____

Adres miejsca zamieszkania: _____

Proszę wskazać kolejność wybranych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. _____
2. _____
3. _____

Dane rodziców¹:

Dane matki:

Imię: _____

Nazwisko: _____

Telefon kontaktowy: _____

Adres e-mail: _____

Adres zamieszkania²: _____

Dane ojca:

Imię: _____

Nazwisko: _____

Telefon kontaktowy: _____

Adres e-mail: _____

Adres zamieszkania: _____

¹ Należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

² Adres zamieszkania – adres do korespondencji.

W rodzinie występują następujące przypadki:

1) kryteria ustawowe³:

- wielodzietność rodziny kandydata (co najmniej troje dzieci),
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydatów,
- samotne wychowanie kandydata w rodzinie⁴,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

2) kryteria uzupełniające :

- zatrudnienie⁵ lub pobieranie nauki w systemie dziennym jednego rodzica kandydata,
- zatrudnienie lub pobieranie nauki w systemie dziennym obojga rodziców kandydata,
- rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego przedszkola,
- zamieszkiwanie kandydata w obwodzie szkoły, przy której znajduje się przedszkole/oddział przedszkolny,
- obowiązek realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego.

Do wniosku dołączam:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511),
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860),
- oświadczenie o zatrudnieniu lub nauce w systemie dziennym rodzica (prawnego opiekuna)/obojga rodziców (prawnych opiekunów) kandydata.

Powyższe dokumenty należy złożyć: w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu dokumentu, jak również w postaci **kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.**

Oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”.

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do przedszkola, prowadzonym na podstawie ustawy Prawo oświatowe.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor przedszkola/zespołu szkół, do której wniosek został złożony.

Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do przedszkola, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

(miejscowość i data)

(czytelny podpis rodzica/rodziców)

³ Zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem X.

⁴ Osoba samotnie wychowująca dziecko – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁵ Należy przez to rozumieć pozostawanie w stosunku pracy zgodnie z Kodeksem pracy, prowadzenie gospodarstwa rolnego, prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawarcie umowy cywilnoprawnej.

OŚWIADCZENIE o wielodzietności rodziny*

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że _____

(imię i nazwisko dziecka)

wychowuje się w rodzinie wielodzietnej jako jedno z _____ dzieci.

(wpisać liczbę dzieci w rodzinie)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(czytelny podpis składającego oświadczenie)

* wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

OŚWIADCZENIE o samotnym wychowywaniu dziecka*

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że samotnie wychowuję _____

(imię i nazwisko dziecka)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(czytelny podpis składającego oświadczenie)

* samotne wychowywanie dziecka w rodzinie oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, z wyłączeniem osoby wychowującej wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

OŚWIADCZENIE o zatrudnieniu rodziców/prawnych opiekunów kandydata do przedszkola

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że pracuję, wykonuję pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzę gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą:

Lp.	Nazwisko i imię rodzica/opiekuna	Nazwa zakładu pracy/działalność
1.		
2.		

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(data)

(czytelny podpis składającego/cych oświadczenie)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH
W PROCESIE REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA W DĘBNICY KASZUBSKIEJ
w roku szkolnym 2024/2025**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej Rozporządzeniem RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest: **Przedszkole w Dębnicy Kaszubskiej**, reprezentowane przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dębnicy Kaszubskiej. Z administratorem można się skontaktować się poprzez adres e-mail: sekretariat@zspdk.debnickakaszubska.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny: **76-248 Dębica Kaszubska, ul. Jana III Sobieskiego 3.**
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@debnickakaszubska.eu
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do **Przedszkola w Dębnicy Kaszubskiej** na podstawie:
 - a) 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze)
 - b) 9 ust. 2 lit. h RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej)
 - c) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji oraz korzystania z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.
5. Odbiorcami danych osobowych będą inni administratorzy danych, którzy otrzymają dane w związku z realizacją własnych celów np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. W zakresie i granicach określonych w RODO w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych - korzystając z tego prawa mają Państwo możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - b) prawo ich sprostowania - korzystając z tego prawa mogą Państwo zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikającą z błędu przy zbieraniu, czy przetwarzaniu danych,
 - c) prawo do ich usunięcia - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o jego ograniczenie, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane przetwarzać, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub Państwa Członkowskiego. Dalsze przetwarzanie może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. W oparciu o dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
10. Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego, ani do organizacji międzynarodowych.