

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE
PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19
W
PRZEDSZKOLU W DĘBNICY KASZUBSKIEJ**

Wrzesień 2020

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 373 z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. poz. 491 z późn. zm.),
6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie chorób zakaźnych powodujących powstanie obowiązku hospitalizacji, izolacji lub izolacji w warunkach domowych oraz obowiązku kwarantanny lub nadzoru epidemiologicznego (Dz. U. poz. 607),
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.) ,
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.),
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem epidemii (Dz. U. poz. 792, z późn. zm.),
10. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki na dziećmi w wieku do lat 3,
11. Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa „Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19”, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola w Dębicy Kaszubskiej, dzieci uczęszczających do placówki oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem i zachorowania na chorobę COVID-19.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia. Jednakże istnieje duże prawdopodobieństwo, że mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące *załącznik nr 1*.

§ 2.

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi MEN i GIS.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do placówki. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie OŚWIADCZENIA stanowiącego *załącznik nr 2*.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji dziecka lub pracownika w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. W holu głównym przy wejściu zapewnia dozownik z płynem do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją skutecznego dezynfekowania rąk, stanowiącą *załącznik nr 5* do procedury, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych - mydła antybakteryjne i instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, stanowiące *załącznik nr 6* (instrukcje umieszczone są w widocznych miejscach w placówce).
9. Dopilnowuje, aby w widocznym miejscu w przedsiionku wejścia do przedszkola zawieszona była instrukcja prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawiczek jednorazowych, stanowiąca *załącznik nr 7* oraz kosz na zużyte rękawiczki.

10. Monitoruje warunki bezpieczeństwa placówki pod względem zapobiegania COVID-19 – **załącznik nr 10.**
11. Udostępnia w widocznym miejscu wykaz telefonów do podmiotów, z którymi niezbędny jest kontakt w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, jak i bieżącym funkcjonowaniem placówki w okresie pandemii COVID-19 - **załącznik nr 11.**
12. Przekazuje pracownikom informację na temat profilaktyki zdrowotnej - **załącznik 12.**

§ 3.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę.
2. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury ciała dwa razy dziennie.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki oraz w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 5** i myje ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 6.**
5. Wszyscy pracownicy obsługi po przyjeździe do pracy przebiegają się w strój zmienny.
6. Pracownicy przemieszczają się na terenie placówki tylko w niezbędnym zakresie.
7. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora i zaakceptowanego przez Radę Pedagogiczną harmonogramu – „Tygodniowego rozkładu dnia”. Pracownicy obsługi pracują według ustalonego harmonogramu – **załącznik nr 8.**
8. Nauczyciele pełniący dyżur w placówce:
 - a) organizują działania opiekuńczo – dydaktyczno - wychowawcze,
 - b) zachowują między sobą dystans społeczny, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m,
 - c) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku,
 - d) instruują i pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci stanowiącej **załącznik nr 6** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce),
 - e) przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza,
 - f) przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść na plac zabaw - **załącznik nr 13,**
 - g) organizują wyjścia poszczególnych grup na teren przedszkolnego placu zabaw, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą (plac podzielono taśmą), a gdy nie ma takiej możliwości, wyjścia na pobliskie tereny poza granicami przedszkola,
 - h) unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw,
 - i) sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi, organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach, realizują zajęcia dydaktyczne zgodnie z podstawą programową.

- j) wietrzą sale co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Personel obsługi (sprzątaczkę oraz pomoce nauczyciela):
- a) usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki,
 - b) wietrzą sale, w których organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę,
 - c) wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
 - d) dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków,
 - e) pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19,
 - f) dodatkowo czuwają nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zakażenia koronawirusem i choroby COVID-19.
 - g) jeżeli w pomieszczeniu znajdują się dywany lub wykładziny dywanowe dezynfekują je zgodnie z przyjętą procedurą.

1. Pracownicy kuchni oraz intendent:

- a) przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia,
- b) wykonując zadania, utrzymują odległość 1,5 metra pomiędzy stanowiskami pracy (jeżeli jest to możliwe),
- c) oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki jednorazowe,
- d) utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,
- e) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni,
- f) personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi,
- g) intendent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: biały fartuch, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem lub papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia bezpośrednio za drzwiami.

§ 4.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują oświadczenia określone w *załączniku nr 1* i *nr 2*.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne ze względu na istniejące zagrożenie epidemiologiczne.

3. Nie posyłają dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji, jest poddany hospitalizacji lub prowadzone jest w stosunku do niego postępowanie epidemiologiczne.
4. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez żadnych objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Dziecku, które ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
7. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania (w łokieć).
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu do przedszkola odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 5** umieszczonej w widocznych miejscach w placówce oraz zakrywają usta i nos zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Jeżeli rodzic ma podwyższoną temperaturę – nie może wejść do placówki.
11. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola w sprawie dziecka, stosowania się do przekazanych zaleceń oraz podjęcia natychmiastowych działań.

§ 5.

PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Szczegółową organizację opieki w przedszkolu określają aktualne Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem.
3. Ograniczenie liczebności grup - liczbę dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali, zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, określa **załącznik nr 9**.
4. Przyprawdzanie dzieci do placówki:
 - a) tylko jedna osoba przyprawdza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce (zaleca się, aby osoba, która przyprawdziła dziecko również je odebrała),
 - b) pracownik dyżurujący w holu odpowiada za ilość osób w pomieszczeniach szatni i dokonuje pomiaru temperatury dziecka. Odczyt temperatury dziecka powyżej **37,2⁰C** zapisuje na liście wejść. Rodzic podpisem potwierdza dane - **załącznik nr 4**. Dziecko z podwyższoną temperaturą ciała nie zostaje wpuszczone do grupy. Rodzic ma możliwość odczekania 10. minut z dzieckiem i ponownego zmierzenia temperatury. Jeśli wskazanie termometru nie zmieni się, udaje się z dzieckiem do domu.
 - c) wyznaczony pracownik odprowadza dziecko do właściwej grupy,

- d) w przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w domu której nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m,
 - e) w pomieszczeniu szatni może przebywać w jednym czasie 10. rodziców i 10. dzieci, po 2. rodziców i 2. dzieci do jednej przestrzeni między szafkami,
 - f) każdy rodzic powinien mieć założoną maseczkę ochronną i jednorazowe rękawiczki lub zdezynfekować ręce. W szatni należy zachować bezpieczną odległość między osobami - 2 metry.
5. Odbieranie dzieci z przedszkola - nauczyciel lub pracownik obsługi pracujący z dziećmi, odprowadza dziecko do rodzica.

§ 6.

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup dzieci. Dalsze postępowanie następuje zgodnie z instrukcją i poleceniami Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupsku.

1. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia, które umiejscowione jest obok szatni personelu.
2. W przypadku dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem i zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a) pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje je w izolatorium,
 - b) pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki,
 - c) pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
 - d) nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
 - e) dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki,
 - f) dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni pod numer 999 lub 112,
 - g) nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
3. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby i inspekcje, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
4. Sporządza listę osób, które w tym samym czasie przebywały z osobą podejrzaną o zakażenie.

5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub dziecko z podejrzeniem choroby, zostaje poddane gruntownemu sprzątnięciu oraz zostają zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Opracowane „Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19”, zostaną uzgodnione z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Słupsku oraz Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Słupsku.

.....
podpis dyrektora przedszkola